

ESPACE EXPOSANT



PARIS
BUILDERS
SHOW

28 SEPT.
01 OCT.
2026
PARIS
PORTE DE VERSAILLES

BATIMAT
IDÉOBAIN
INTERCLIMA
RENODAYS

Tutoriel d'utilisation à destination des administrateurs

1. [Glossaire](#)
2. [Se connecter à mon espace exposant](#)
3. [Page de garde](#)
4. [Modifier mon profil](#)
5. [Co-exposants](#)
6. [Catalogue](#)
7. [Lead Manager App \(ex-EMPERIA\) : Solution de collecte de leads](#)
8. [Collect QR Code](#)
9. [Lead Booster \(en achat supplémentaire\)](#)
10. [Gestion des invitations](#)
11. [Gestion des badges](#)
12. [Analyse du tableau de bord des exposants](#)
13. [Votre Hub](#)
14. [Préparer mon stand](#)
15. [Déclarer mes prestataires](#)
16. [Réussir mon salon](#)
17. [Logos et bannières](#)
18. [Innovation Awards & Nouveautés](#)
19. [Rendez-vous d'affaires - Business Meetings by PBS](#)
20. [Besoin d'aide ?](#)

- ❖ **Co-exposants** : Sociétés ou individus officiellement attachés au titulaire principal du stand, souvent dans une logique marketing et de vente.
- ❖ **Tableau de bord** : Interface où vous pouvez suivre vos leads et les statistiques de votre page d'entreprise.
- ❖ **Lead Manager App (ex-Emperia) – Solution de collecte de leads** : L'application Lead Manager vous permet de scanner les badges des visiteurs sur le salon et de trouver leurs contacts dans le tableau de bord en ligne
- ❖ **Administrateur principal** : Le contact principal dans votre entreprise pour préparer le salon. Il a accès à la page de l'entreprise, reçoit les notifications de leads d'Emperia, enregistre les badges, délivre les invitations et ajoute d'autres administrateurs secondaires. Une fois ajoutés, les administrateurs secondaires peuvent avoir les mêmes droits que l'administrateur principal (nombre illimité d'admins secondaires supplémentaires).

SE CONNECTER À MON ESPACE EXPOSANT

Une fois votre inscription confirmée, vous allez recevoir un mail de la part de RX Global : no-reply@rxglobal.com

Le lien est actif 30 jours à compter de la réception de l'email.

Si vous dépassez ce délai ou si vous n'avez pas reçu le mail, contactez notre service client :

- [Batimat Help Desk](#)
- [Idéobain Help Desk](#)
- [Interclima Help Desk](#)
- [Renodays Help Desk](#)

Cliquez sur le lien **reçu par mail** et **personnalisez votre mot de passe**.



Ici s'affiche le **nom de votre entreprise**

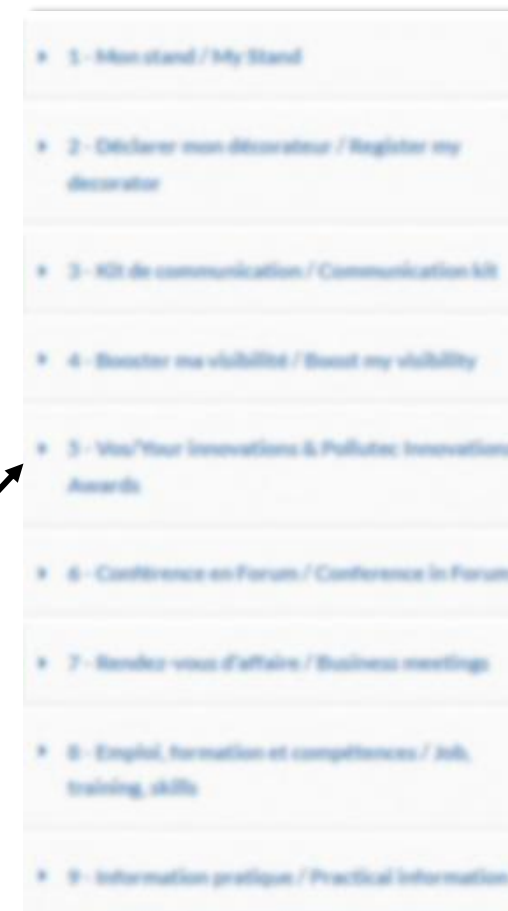


Ici est affiché le **nom de l'offre** à laquelle **vous avez souscrit**



Ici se trouve les sections qui vont vous permettre de **préparer le salon**.

Vous trouverez dessous **une liste de ressources additionnelles** pour **compléter votre préparation au salon**.

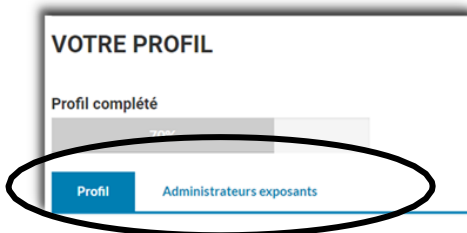
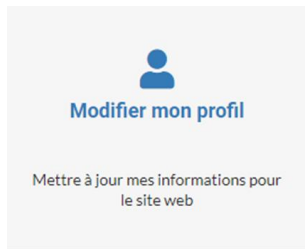


MODIFIER MON PROFIL

La section d'édition du profil est composée de deux parties, l'une **dédiée à la modification de votre profil** d'entreprise, l'autre à la **gestion/ajout d'autres administrateurs**.

Complétez l'ensemble des éléments qui serviront pour :

- . votre référencement sur le moteur de recherche du site web du salon
- . votre recommandation auprès des visiteurs qui se préenregistrent



Vous pouvez **naviguer entre les deux parties** juste ici

- Profil
- Administrateurs exposants

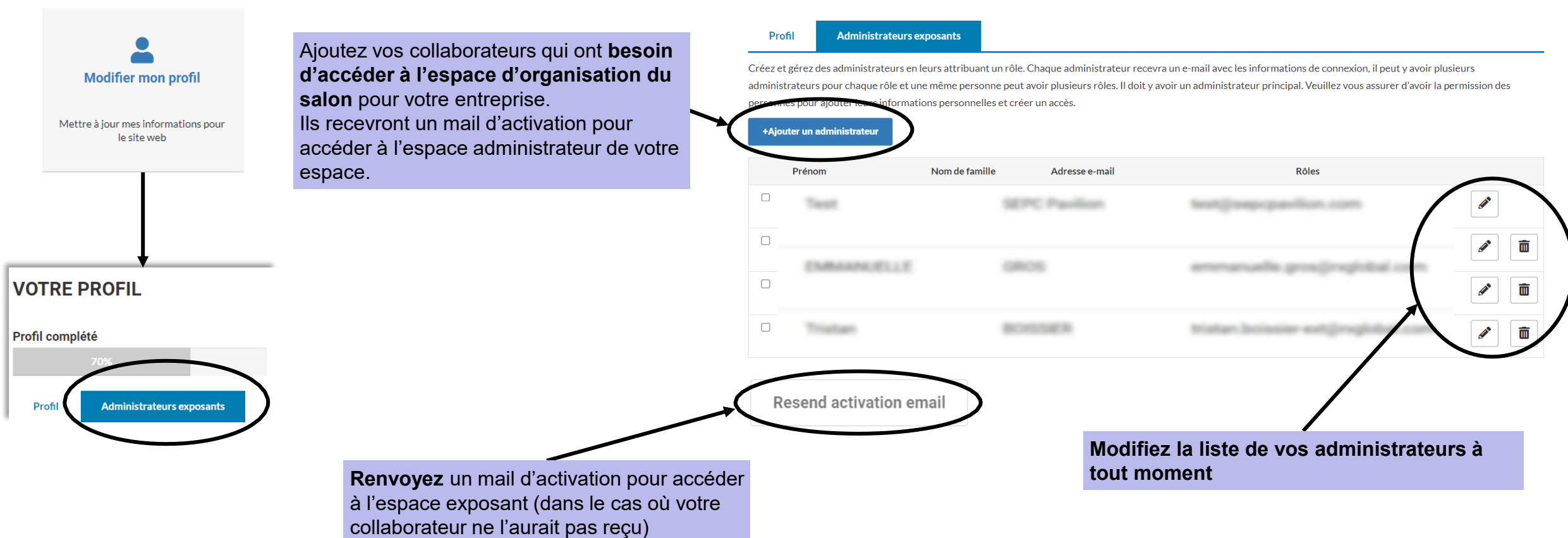
Accédez à votre profil d'entreprise pour le compléter avec un **maximum d'informations** !

Logo, image de couverture, description, plus votre profil est détaillé et plus **vous boostez vos opportunités professionnelles** !



MODIFIER MON PROFIL

Les administrateurs exposants sont les personnes de votre entreprise qui ont besoin d'un accès à l'espace exposant. Les administrateurs secondaires auront les mêmes accès que l'administrateur primaire.



Modifier mon profil
Mettre à jour mes informations pour le site web

VOTRE PROFIL
Profil complété 70%
Profil Administrateurs exposants

Ajoutez vos collaborateurs qui ont **besoin d'accéder à l'espace d'organisation du salon** pour votre entreprise. Ils recevront un mail d'activation pour accéder à l'espace administrateur de votre espace.

+Ajouter un administrateur

Créez et gérez des administrateurs en leur attribuant un rôle. Chaque administrateur recevra un e-mail avec les informations de connexion, il peut y avoir plusieurs administrateurs pour chaque rôle et une même personne peut avoir plusieurs rôles. Il doit y avoir un administrateur principal. Veuillez vous assurer d'avoir la permission des personnes pour ajouter leurs informations personnelles et créer un accès.

	Prénom	Nom de famille	Adresse e-mail	Rôles
☐	Tout	SEPC Pavilion	test@sepc-pavilion.com	
☐	EMMANUELLE	GRIS	emmanuelle.gris@sepc-pavilion.com	 
☐				 
☐	Toutan	BOUDIER	tristan.boudier@sepc-pavilion.com	 

Resend activation email

Renvoyez un mail d'activation pour accéder à l'espace exposant (dans le cas où votre collaborateur ne l'aurait pas reçu)

Modifiez la liste de vos administrateurs à tout moment

Cette section vous permet **d'ajouter et de gérer vos co-exposants**, leur permettant d'accéder à leur propre espace et de se préparer pour le salon.



Ici, vous pouvez trouver le **nombre de co-exposants** auquel vous avez droit, ainsi que les **types de packs disponibles**.

Vous avez actuellement 0 Co-exposants activé sur 4 (Pack : Jusqu'à 4) | Co-exposants Gold : 0/0 Co-exposants Silver : 0/0

[+ Ajouter un co-exposant](#)

Nom de l'exposant	Statut	Pack en ligne	Attribution des coopérateurs
MERCURY TEST UNO SHARER 1 - Do not use	☐ Inactif	Bronze	TEST1 x

(S) - Indique les co-exposants qui ont améliorés leurs packs depuis le pack Bronze

[Annuler](#) [Valider](#)

Ici, l'emplacement de votre stand est affiché, **il ne peut pas être modifié**. C'est également sur ce stand que votre **co-exposant** sera placé.

Activer ou désactiver les espaces de vos co-exposants



Catalogue exposant

Inscription sur le catalogue exposant

Le Catalogue des Exposants vous permet de **vous inscrire pour être visible dans le catalogue imprimé** du salon.

Sachez que **l'inscription se termine plusieurs semaines avant le début du salon**, nous vous recommandons donc de vous inscrire le plus tôt possible.

**Votre inscription au catalogue du salon**

 IDENTITÉ  ACTIVITÉS  MARCHÉS CIBLES  PRODUITS PHARES  RECHERCHE D'AGENTS  LISTE DES OUTILS  RÉCAPITULATIF  Outils de communication 0,00 € HT

BATIMAT
Votre stand sur le salon

Date limite d'inscription : **18 juin 2026**

Bienvenue !

Vous êtes ici sur la plateforme d'inscription aux publications du salon, véritables outils de référencement de premier plan pour votre société, en étant largement diffusés auprès des visiteurs et des acteurs clés du secteur.

Pour accroître votre visibilité auprès de vos prospects, nous vous proposons une sélection d'options publicitaires éprouvées tout au long du processus d'inscription.

N'hésitez pas à contacter votre représentant commercial J2C, qui se tient à votre disposition pour vous conseiller et vous accompagner dans votre stratégie de communication pour le salon.

Nous vous souhaitons une excellente inscription et un salon des plus fructueux !

[Poursuivre l'inscription](#)

Une question ? Un conseil ? Nous sommes là pour vous !

Armand BENGUIGUI
+33 (0)1 49 85 62 22
armand.benguigui@j2c-communication.fr



**BATIMAT**
LE BÂTIMENT EN MOUVEMENT

TÉLÉCHARGER LE GUIDE DES OUTILS DE COMMUNICATION


[Suivant](#)

Built by
RX In the business of
building businesses

© 2026 J2C-Communication • Conditions générales de vente • Contact

Lead Manager App : SOLUTION DE COLLECTE DE LEADS

Application mobile pour scanner les badges (ex-Emperia)



Lead Manager App (ex-Emperia) est une application mobile pour **scanner le badge des visiteurs au salon**.

Collectez des contacts et retrouvez-les dans votre rapport en ligne disponible dans cette section et via votre tableau de bord d'exposant **jusqu'à 90 jours après le salon**.

**Lead Manager App**
(Emperia)

Solution de collecte de leads

Liste consolidée des prospects
scannés au salon
(Total: 38, Nouveaux: 2)

Personnalisez votre compte en **indiquant votre code d'accès exposant**. Retrouvez ce code via votre espace exposant juste ici.

Téléchargez l'application mobile Lead Manager depuis l'App Store ou Google Play ou utilisez la version web.

Téléchargez jusqu'à 3 documents à propos de votre entreprise. Ces fichiers seront **envoyés aux visiteurs que vous aurez scannés** lors du salon.

Ajoutez des questions personnalisées. Celles-ci seront disponibles sur votre **application Lead Manager (ex-Emperia)** afin de vous permettre de répondre facilement aux questions que vous posez aux visiteurs de façon récurrente.

Démarrer

BATIMAT approche à grands pas. Nous voulons nous assurer que vous êtes prêt pour une partie importante de votre expérience de collecte de prospects avec l'application Lead Manager App (ex-Emperia) Lead Retrieval. Utiliser l'application lors de l'événement est simple : scannez simplement le code sur le badge du visiteur pour capturer votre connexion et enregistrer ses coordonnées. Voici un simple « **Guide de l'exposant à Lead Manager App (ex-Emperia)** » pour vous aider à démarrer et répondre à quelques questions fréquemment posées sur l'outil d'analyse de leads Lead Manager App (ex-Emperia).

Disponible sur App store et Play store



Nous avons également une version web de l'application Lead Manager (LMA)



Info connexion

Utilisez ces accès pour vous connecter à l'application Partagez ce code d'accès avec vos collègues afin qu'ils puissent également collecter des prospects avec leurs propres appareils.

Code d'accès société
XXXXX

DOCUMENT(S) QUE VOUS SOUHAITEZ PARTAGER AVEC VOS CONTACTS

Sélectionnez jusqu'à 3 documents que vous souhaitez mettre en évidence et partager avec vos prospects dans l'e-mail récapitulatif de fin de salon que les visiteurs recevront.

PARAMETRAGE DE QUESTION(S) PERSONNALISEE(S)

Ajoutez des questions de qualification personnalisées que vous souhaitez poser à vos prospects lorsque vous scannez leur badge. Ajoutez des options à choix multiples pour chaque question. Recevez ces questions et les réponses collectées dans votre rapport de leads après le salon.

Lead Manager App : SOLUTION DE COLLECTE DE LEADS

Téléchargez vos leads



Chaque jour pendant le salon ou à la fin de celui-ci vous avez **accès aux visiteurs qui ont été scannés** par tous vos collaborateurs.

A la fin du salon, les personnes qui ont été scannées, **recevront les documents que vous avez téléchargés dans le menu Lead Manager App de votre espace exposant**, ainsi que vos coordonnées.

 **Lead Manager App**
(Emperia)

Solution de collecte de leads

Liste consolidée des prospects
scannés au salon
(Total: 38, Nouveaux: 2)

Lead Manager App (formerly Emperia)

Rapport de prospects

Générez puis téléchargez votre rapport de prospects

 **Générez un rapport de prospects**

 **Téléchargez le rapport**

Dernier généré: 14/11/24, 07:36 PM

Dernier téléchargé: 14/11/24, 07:27 PM

Total prospects: 13

Nouveaux prospects: 0

Générez et téléchargez la liste complète de tous vos prospects en un seul rapport, disponible au format .csv ou .xlsx jusqu'à 90 jours après le salon.

COLLEQT QR CODES

Tous les leads à votre portée



Avec **Colleqt**, ne ratez aucune opportunité! Même si vous êtes occupés sur le stand, laissez les visiteurs vous montrer leur intérêt grâce à un simple scan.

- Ils garderont en mémoire **leur parcours de visite**
- Ils ont accès **en direct à votre page Exposant et produits**
- Vous partagez mutuellement des données de contacts: **base de prospection augmentée!**
- **Vous les retrouverez parmi vos Leads, source 'Colleqt'** dans votre Tableau de Bord Exposant

Step 1 : Compléter votre profil pour un maximum de visibilité dès que vous êtes inscrits au salon

Step 2 : Nous générons ce QR code personnel and distribuons sur salon le matériel sur vos stands (1 par stand). Rendez le visible pour attirer l'œil des visiteurs à tout moment.

Step 3 : Piloter vos prospects via l'espace exposant/tableau de bord, source Colleqt et contactez les après le salon!

LEAD BOOSTER

(limité - en achat supplémentaire auprès de votre commercial)



Attirer les BONS prospects!

Obtenez de nouveaux leads en leur donnant la raison de venir sur votre stand et débloquent de nouvelles opportunités. Créez une offre unique sur l'événement pour attirer les visiteurs inscrits jusqu'à votre stand. Nous offrons l'opportunité de la promouvoir auprès de la base des visiteurs du salon, promotion unique et très exclusive pour seulement quelques exposants. Ainsi, maximiser les prospects qualifiés dont vous verrez la liste parmi vos rapports et dans le Tableau de bord exposants.

Une fois que vous avez acheté Lead Booster, utilisez la tuile dans l'espace exposant pour créer votre offre:

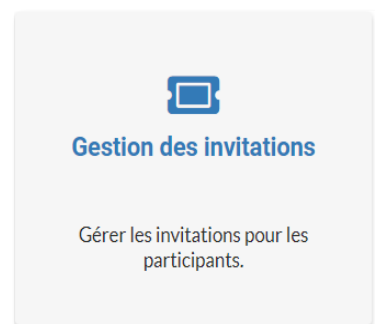
Nous en ferons la promotion auprès des visiteurs du salon, en amont et sur le salon.

Ils peuvent s'inscrire pour profiter de l'offre et venir sur votre stand, l'échange de données se fait dès lors sur votre Tableau de bord

A screenshot of the 'Create Offer' form in the ELSE system. The form is divided into sections: 'Create Offer' with a 'Create offer' button, 'Offer details' with fields for 'Offer title' and 'Offer description', and 'Steps to redeem the offer' with a 'Step 1' field. A sidebar on the right shows 'Insert / edit link' with fields for 'Link name' and 'URL link', and an 'Add link' button.A screenshot of the 'Offers' section in the ELSE system. It shows two offers: 'HyperSpike' with a 'Collect' button and 'Stanley Black & Decker' with a 'Collect' button. The interface includes a language selector (GB EN) and a user profile (RELX Group).

GESTION DES INVITATIONS

Invitez vos contacts à venir vous voir sur le salon. **Le badge généré est un badge visiteur** valide à partir de l'ouverture du salon. N'utilisez pas cette fonctionnalité pour faire des badges exposants.



INVITATIONS ACTIVES

E-invitations Visiteur ⓘ

Actif

<https://www.batimat.com/fr-...>

Invitations disponibles
19997 / 20000

Nombre de vues
13

Acheter des invitations

✓ Afficher les inscriptions terminées

Copiez le lien avec le bouton dédié
Envoyez ce lien aux personnes que vous souhaitez inviter sur le salon

Indique le nombre d'inscriptions disponibles.

Indique le nombre de personnes ayant cliqué sur le lien mais n'ayant pas terminé l'inscription..

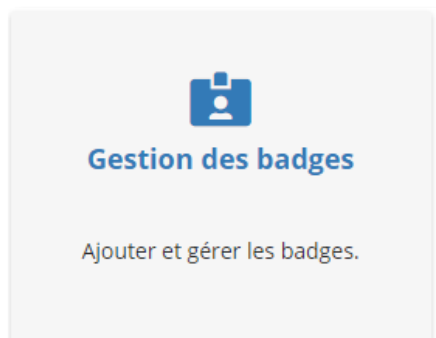
Vous pouvez consulter la liste des personnes qui se sont inscrites via votre lien d'invitation personnalisé juste en-dessous.

Nom	Intitulé du poste	Statut	Email	
Test exposant	Test exposant	ATTENTE	testexposant@gmail.com	Tout va bien

GESTION DES BADGES

Attribuer des badges

Les badges exposants donnent accès au salon avant l'horaire d'ouverture aux visiteurs et en période de montage et démontage. L'onglet "Attribuer des badges" vous permet de **créer un ou plusieurs badges pour vous et vos collègues**.

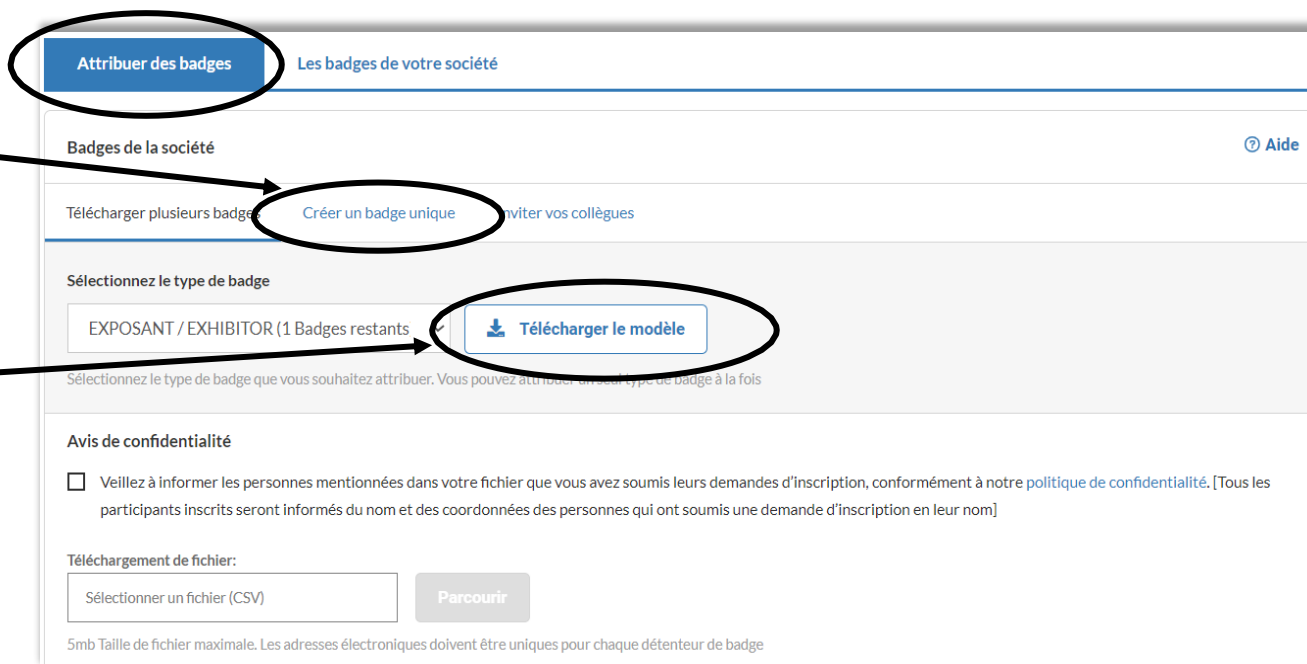


Ici vous pourrez naviguer entre les deux parties :

- Attribuer des badges
- Les badges de votre société

Cliquez ici si vous souhaitez n'ajouter **qu'un seul badge**

Utilisez ce template pour **ajouter un grand nombre de badges en une seule fois**

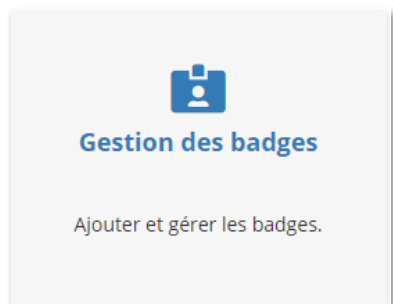


The screenshot shows the 'Attribuer des badges' (Assign badges) interface. It features two tabs: 'Attribuer des badges' (selected) and 'Les badges de votre société'. Under the selected tab, there are two main sections. The first section, 'Badges de la société', includes a link 'Télécharger plusieurs badges' and a button 'Créer un badge unique' (circled in red). The second section, 'Sélectionnez le type de badge', shows a dropdown menu with 'EXPOSANT / EXHIBITOR (1 Badges restants)' and a button 'Télécharger le modèle' (circled in red). Below this, there is an 'Avis de confidentialité' (Privacy notice) section with a checkbox and text, and a 'Téléchargement de fichier' (File upload) section with a 'Sélectionner un fichier (CSV)' button and a 'Parcourir' (Browse) button. At the bottom, a note states: '5mb Taille de fichier maximale. Les adresses électroniques doivent être uniques pour chaque détenteur de badge'.

GESTION DES BADGES

Les badges de votre société

Les badges sont **disponibles pour téléchargement et impression 14 jours avant le salon**. Cependant, vous devez avoir correctement complété votre profil dans son intégralité à l'avance pour accéder à votre badge.



Gestionnaire des badges

Affichez vos badges et attribuez-les à vos collaborateurs

Attribuer des badges

Les badges de votre société

Badges de la société

Pour attribuer de nouveaux badges, utilisez la fonction de téléchargement de modèles dans l'onglet Attribuer des badges

Statut du badge

Type de badge

Tous

Tous

Nom

Statut du badge

Titre d'emploi

Badge produit

Statut de paiement



TESTCDPEXPFN
TESTCDPEXPLN

Actif

chef de projet

EXPOSANT / EXHIBITOR

Payé



TESTCDPEXPP3
TESTCDPEXPN3

Actif

chef de projet

EXPOSANT / EXHIBITOR

Payé



Ici, vous pouvez trouver les badges exposant que vous avez inscrit

Ici, vous pouvez voir le statut de paiement du badge (uniquement dans le cas des salons payants)

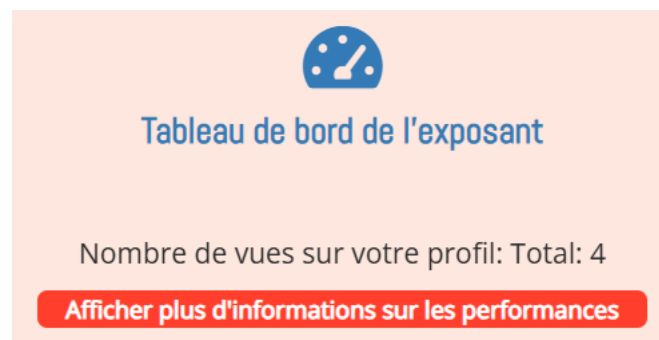
Obtenez et imprimez vos badges via ce bouton



Vous pouvez les modifier (à l'exception de l'adresse e-mail). Si vous modifiez le badge, vous devez le réimprimer car le précédent ne sera plus valide

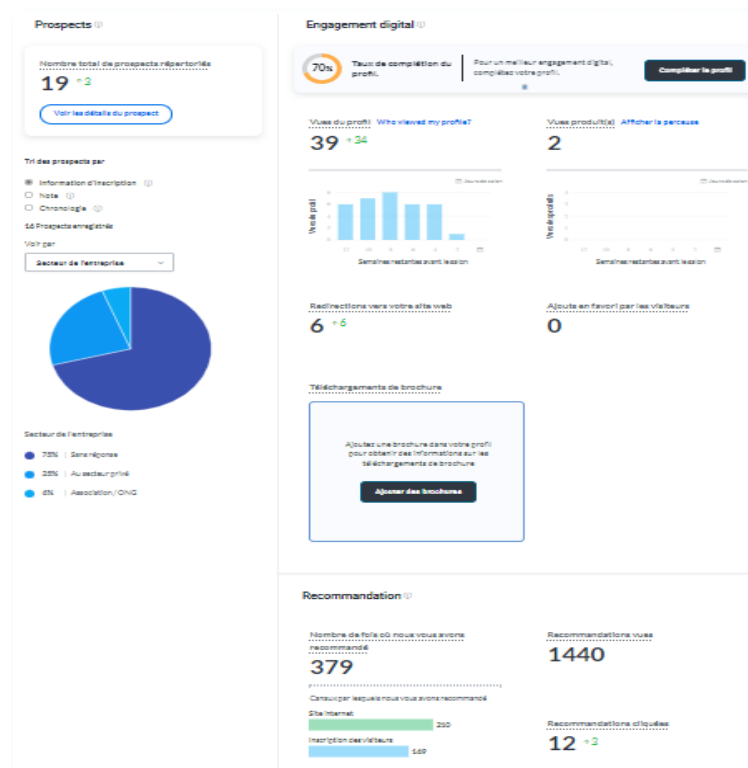
ANALYSE DU TABLEAU DE BORD DES EXPOSANTS

Le Tableau de Bord de l'Exposant vous permet d'accéder à un **grand nombre d'informations concernant vos performances lors du salon**.



Ce tableau de bord **synthétise vos leads générés durant le salon** (via l'application Lead Manager App).

Une grande quantité de données est disponible pour vous aider à **comprendre la typologie de vos leads, vos points forts et les domaines à améliorer pour votre prochain salon**.



Notez que cette page devient **accessible 90 jours avant le salon**.

Sa version pro vous permet également de **vous comparer à vos concurrents**.

VOTRE HUB / YOUR HUB

Liste de tâches pour préparer votre participation



La liste de tâches vous permet d'accéder à tous les documents, liens / plateformes et conseils pour organiser au mieux votre participation au salon.

Votre Hub / Your Hub

Voici la liste des tâches pour préparer votre venue au salon / Here is the tasks to prepare for your visit to the show.

Tâche ⌵	Catégorie ⌵	Date d'échéance ⌵	Statut ⌵	Achèvement ⌵
▶ 1 - Préparer mon stand / Prepare my stand	Operations	31 juillet 2026	Obligatoire	Non complété
▶ 2 - Déclarer mes prestataires / Declare my service providers	Operations	31 juillet 2026	Obligatoire	Non complété
▶ 3 - Réussir son salon / Make your show a success	Marketing	24 septembre 2026	Optionnel	Non complété
▶ 4 - Logos et Bannières / Logos and Banners	Marketing	24 septembre 2026	Optionnel	Non complété
▶ 5 - Innovations, Nouveautés/New products & Awards	Marketing	15 mai 2026	Optionnel	Non complété
▶ 6 - Rendez-vous d'affaires / Business meetings	Marketing	24 septembre 2026	Optionnel	Non complété

PRÉPARER MON STAND



- Tâche ▾
- ▶ 1 - Préparer mon stand / Prepare my stand
 - ▶ 2 - Déclarer mes prestataires / Declare my service providers
 - ▶ 3 - Réussir son salon / Make your show a success
 - ▶ 4 - Logos et Bannières / Logos and Banners
 - ▶ 5 - Innovations, Nouveautés/New products & Awards
 - ▶ 6 - Rendez-vous d'affaires / Business meetings

Ici, vous trouverez toutes les **informations et documents nécessaires pour préparer votre stand** (formules de stands, règlements et démarches, services complémentaires...)

Préparer mon stand sur les événements de Paris Builders Show

Batimat

Idéobain

Interclima

Renodays

Guide de l'exposant

Nom du PDF	Type de stand	PDF à Télécharger
Guide de l'exposant	Tous	Télécharger

Montage / démontage

Nom du PDF	Type de stand	PDF à Télécharger
Planning Montage-Ouverture-Démontage	Tous	Télécharger
Renodays - Planning Montage-Ouverture-Démontage	Tous	Télécharger
Badge d'accès	Tous	Télécharger
Informations pratiques	Tous	Télécharger
Accès véhicules	Tous	Bienôt disponible
Consignes accès général Porte De Versailles	Tous	Télécharger
Guide de gestion des déchets	Tous	Télécharger
Formulaire gestion des déchets	Tous	Télécharger
Logistique d'accès prestataires - Stand nu	Tous	Bienôt disponible
Logistique d'accès - Stands ESSENTIEL & EASY	Tous	Bienôt disponible
Logistique d'accès - Stand IDENTITY	Tous	Bienôt disponible
Logistique d'accès - Stand BUSINESS	Tous	Bienôt disponible

Règlements & Démarches

Nom du PDF	Type de stand	PDF à Télécharger
Déclarer mon prestataire	Tous	Télécharger
Règlement technique d'architecture	Tous	Télécharger
Règlement de sécurité incendie	Tous	Télécharger
Notice SPS & Attestation exposant	Tous	Télécharger
Notice de démontage	Tous	Bienôt disponible
Formulaire de sécurité - D&C de matériel en fonctionnement	Tous	Télécharger

Aménager mon stand

Nom du PDF	Type de stand	PDF à Télécharger
Votre formule de stand		

DÉCLARER MES PRESTATAIRES



Tâche ▾

- ▶ 1 - Préparer mon stand / Prepare my stand
- ▶ 2 - Déclarer mes prestataires / Declare my service providers
- ▶ 3 - Réussir son salon / Make your show a success
- ▶ 4 - Logos et Bannières / Logos and Banners
- ▶ 5 - Innovations, Nouveautés/New products & Awards
- ▶ 6 - Rendez-vous d'affaires / Business meetings

Ici, déclarez-le ou les prestataires qui interviendront sur votre stand dans le cadre du salon. Cette déclaration est obligatoire et doit se faire le plus en amont du salon possible.



BATIMAT
IDEOBAIN
INTERCLIMA
RENODAYS

28 SEPT.
01 OCT.
2028
PARIS
PORT DE VERSAILLES

DECLARER MON PRESTATAIRE

Si vous faites intervenir un décorateur ou un prestataire (traiteur, photographe...) pour réaliser tout ou partie de votre stand, **il est impératif** de compléter le formulaire ci-dessous. Ce formulaire est à remplir pour chaque société intervenant sur votre stand.

Attention, ce formulaire ne permet pas d'éditer des badges individuels. Il autorise la société de votre prestataire à accéder à la plateforme d'enregistrement Solar (<https://solar.rlxfrance.fr/>) pour créer les badges montage / démontage et les badges maintenance de ses équipes.

Dès validation de votre formulaire, un mail récapitulatif vous sera envoyé ainsi qu'à votre prestataire déclaré.

Attention ! Pour rappel, il n'est pas autorisé de faire appel à un décorateur sur BATIMAT, INTERCLIMA et IDEOBAIN, standiste ou agence de design de stand, dès lors que vous avez un stand packagé. Seuls les stands ayant une surface égale ou supérieure à 54m² sont éligibles.

L'intervention d'un standiste est également interdite sur **RENODAYS**.

Date limite de déclaration des prestataires : **22 mai 2028**

Nom du salon * ☐ BATIMAT ☐ INTERCLIMA ☐ IDEOBAIN ☐ RENODAYS

Contact exposant - Responsable de la déclaration

Ce contact va recevoir un récapitulatif après validation du formulaire.

Raison Sociale *

N° Stand : * Format à respecter : HI-0030

Si plusieurs stands, merci de les séparer avec une virgule.

Prénom *

Nom *

Code pays * Choisissez... Numéro de portable *

Email *

Déclarez votre prestataire

Type de prestataire * Choisissez...

Tâche ▾

▶ 1 - Préparer mon stand / Prepare my stand

▶ 2 - Déclarer mes prestataires / Declare my service providers

▶ 3 - Réussir son salon / Make your show a success

▶ 4 - Logos et Bannières / Logos and Banners

▶ 5 - Innovations, Nouveautés/New products & Awards

▶ 6 - Rendez-vous d'affaires / Business meetings

Ici retrouvez l'ensemble des **outils et bonnes pratiques** susceptibles de vous aider à réussir votre salon !

Réussir son salon

Les clés pour un salon réussi

View the page in English

Réunion Exposants – Venez y assister!

Événement	Type de stand	Date
3 webinaires d'1h30 dédiés à votre participation à Paris Builders Show 2026: Batimat, Idéobain, Interclima et Renodays by PBS	Tous	21/05/2026 – 10h (Fr) – 14h00 (En) 30/06/2026 – 10h (Fr) – 14h00 (En) 08/09/2026 – 10h (Fr) – 14h00 (En)
Formulaire d'inscription aux webinaires	Tous	S'inscrire aux webinaires - Bientôt Disponible
Webinaire #1 - Présentation	Tous	Consulter
Webinaire #1 - Replay	Tous	Disponible après le 21/05
Webinaire #2 - Présentation	Tous	Consulter
Webinaire #2 - Replay	Tous	Disponible après le 30/06
Webinaire #3 - Présentation	Tous	Disponible après le 08/09
Webinaire #3 - Replay	Tous	Disponible après le 08/09

Le guide utilisateur de l'espace exposant

Document	Type de stand	PDF à Télécharger
Faites-vous guider et découvrez le fonctionnement complet de l'espace exposant.	Tous	Bientôt disponible

Le rétroplanning des exposants

Document	Type de stand	PDF à Télécharger
Retrouvez le planning complet des actions à effectuer ainsi que les deadlines pour une participation au salon réussie.	Tous	Bientôt disponible

Une visibilité renforcée en amont, pendant et après le salon

Document	Type de stand	PDF à Télécharger
Outils de communication & visibilité	Tous	Télécharger

Kit de communication

Titre	Formats	Télécharger
Kit de communication complet - Logos & Bannières	JPG, PNG, PDF, GIF	Télécharger

Vos posts réseaux sociaux

LOGOS ET BANNIERES

Logos et bannières

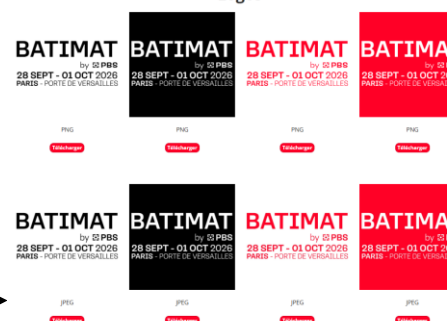
[View the page in English](#)

Salles la promotion de votre présence en téléchargeant votre kit de communication !
Communiquez en avant sur votre participation avec les bannières web, logo...

Kit de communication

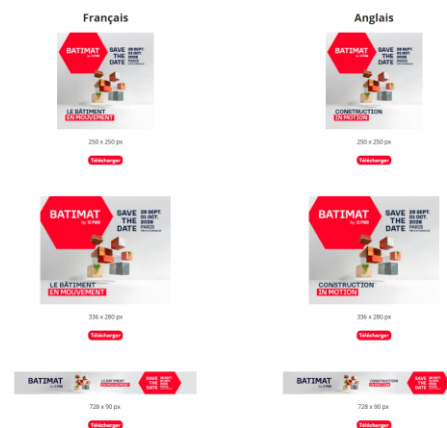
Titre	Formats	Télécharger
Kit de communication complet - Logos & Bannières	JPG, PNG, PDF, GIF	Télécharger

Logos



Bannières

Save the date



Bannières web

Français



200 x 250 px

[Télécharger](#)



300 x 250 px

[Télécharger](#)



300 x 600 px

[Télécharger](#)



728 x 90 px

[Télécharger](#)



160 x 600 px

[Télécharger](#)

Anglais



200 x 250 px

[Télécharger](#)



300 x 250 px

[Télécharger](#)



300 x 600 px

[Télécharger](#)



728 x 90 px

[Télécharger](#)



160 x 600 px

[Télécharger](#)

Ici retrouvez **différents formats de visuels du salon** dont vous pourriez avoir besoin pour vos supports de communication (signature d'email, emailing, réseaux sociaux, site web...) pour mettre en avant votre participation au salon.

Tâche

► 1 - Préparer mon stand / Prepare my stand

► 2 - Déclarer mes prestataires / Declare my service providers

► 3 - Réussir son salon / Make your show a success

► 4 - Logos et Bannières / Logos and Banners

► 5 - Innovations, Nouveautés/New products & Awards

► 6 - Rendez-vous d'affaires / Business meetings

INNOVATION AWARDS ET CAHIER DES NOUVEAUTES



Tâche ▾

► 1 - Préparer mon stand / Prepare my stand

► 2 - Déclarer mes prestataires / Declare my service providers

► 3 - Réussir son salon / Make your show a success

► 4 - Logos et Bannières / Logos and Banners

► 5 - Innovations, Nouveautés/New products & Awards

► 6 - Rendez-vous d'affaires / Business meetings

Vous souhaitez mettre en avant vos innovations ou vos nouveautés ?

Déclarez vos produits ou services innovants via la plateforme afin de participer aux concours et/ou au cahier des nouveautés !

- **Awards** : Candidatures ouvertes jusqu'au 15 mai
- **Nouveautés** : Référencement ouvert jusqu'au 4 septembre

The screenshot shows the official website for the Innovation Awards and the 'Cahier des Nouveautés' (New Products Book) for the Paris Builders Show 2026. The top navigation bar includes links for Accueil, Lauréats, Participer, Le Jury, Informations Pratiques, Paris Builders Show, and Mon Compte, along with a language selector for French (FR). The main banner features the 'INNOVATION AWARDS' logo, the dates '28 SEPT. 1 OCT. 2026', and the location 'PARIS'. Below the banner, a section titled 'BIENVENUE AUX INNOVATION AWARDS DU PARIS BUILDERS SHOW 2026' outlines the mission: to highlight innovative solutions. It mentions that the awards are open to professionals in the construction sector and that the mission is to promote innovative products. A photo shows several award trophies on a table. Another section, 'INNOVATION AWARDS', details the competition process, including the submission of dossiers and the selection of winners by a jury. A 'JE CANDIDATE' button is visible. The bottom section, 'NOUVEAUTES', explains the 'Cahier des Nouveautés' and provides a 'JE PROPOSE MA NOUVEAUTE' button. The footer includes the contact email 'awardsbuilders@rxglobal.com'.

RENDEZ-VOUS D'AFFAIRES

Business Meetings by PBS



Participez aux Business Meetings by PBS !

Une opportunité unique pour élargir votre réseau, explorer de nouvelles collaborations et dynamiser votre activité en organisant des **rendez-vous qualifiés sur votre stand**.

Cette plateforme est accessible aux visiteurs inscrits et **aux exposants ayant souscrit ce service** lors de leur demande de participation et **disposant d'un badge enregistré via l'Espace Exposant**. (Gestion des badges)

Tâche ▾

► 1 - Préparer mon stand / Prepare my stand

► 2 - Déclarer mes prestataires / Declare my service providers

► 3 - Réussir son salon / Make your show a success

► 4 - Logos et Bannières / Logos and Banners

► 5 - Innovations, Nouveautés/New products & Awards

► 6 - Rendez-vous d'affaires / Business meetings

The screenshot displays the 'Business Meetings by PBS' web application. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Mes rendez-vous', and 'Mon planning', along with a search bar and user icons. The main header features the 'BUSINESS MEETINGS by PBS' logo and partner logos: BATIMAT, IDÉOBAIN, INTERCLIMA, and RENODAYS. The 'Participants' section is active, showing a grid of visitor profiles. Each profile includes a circular avatar with initials, a name, a title, and a 'Prendre rendez-vous' button. The profiles are filtered by 'Visiteur' and 'Activité principale'. The grid shows profiles for KZ, GD, GV, BL, MR, LV, SM, MC, AS, JS, BB, and CT. A 'Report a bug' button is visible in the bottom right corner.

BESOIN D'AIDE ?

Contactez notre service client :

	Batimat	Idéobain	Interclima	Renodays
Par téléphone :	(+33) 1 47 56 52 00	(+33) 1 47 56 52 00	(+33) 1 47 56 52 02	(+33) 1 47 56 52 03
	Notre service téléphonique est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h CET			
Par formulaire :	Helpdesk Batimat	Helpdesk Idéobain	Helpdesk Interclima	Helpdesk Renodays